

HANDLEIDING MIJNHOEKSTRA WEBPORTAL

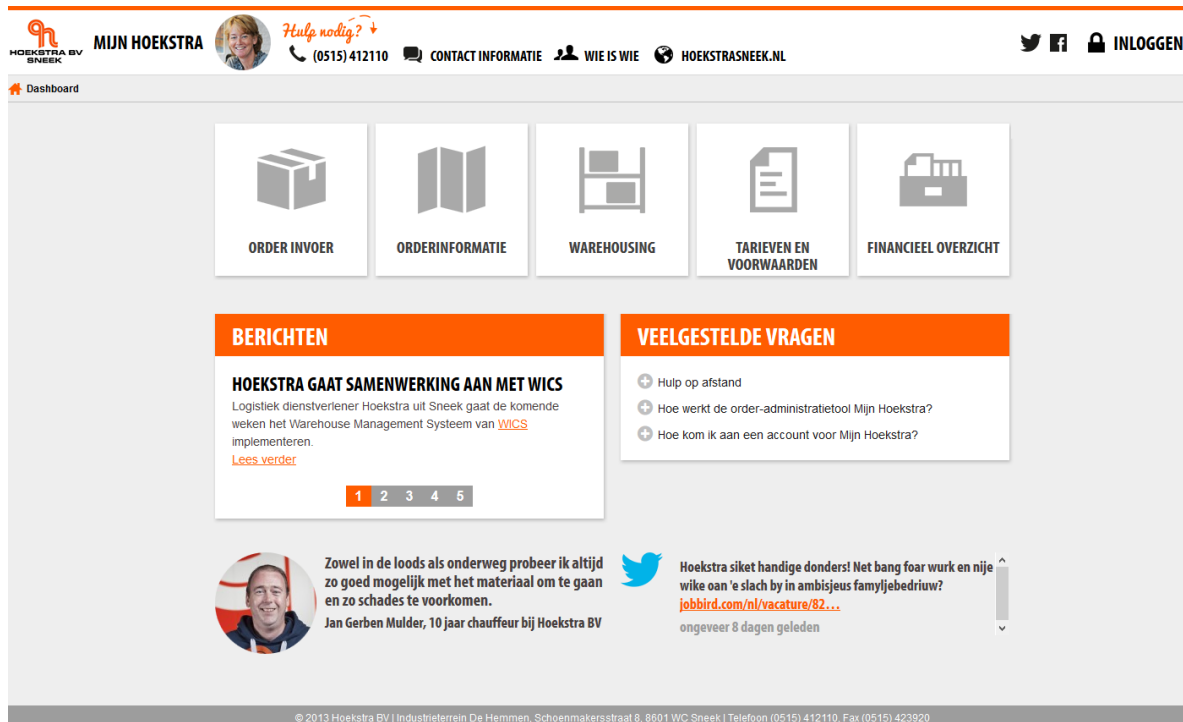
Geachte opdrachtgever,

Hieronder instructies voor het gebruik van 'Mijnhoekstra.nl' het webportal van Hoekstra B.V. Kwaliteit in Logistiek.

Alle stappen zijn in ondersteuning met beeldafdrukken van de invoer- en keuzeschermen.

Hieronder ziet u het opstart scherm welke u krijgt voor het inloggen.

Rechts bovenin ziet u de knop INLOGGEN, hier kunt u met uw logingegevens binnenkomen in Mijnhoekstra.



The screenshot shows the dashboard of the Mijnhoekstra.nl web portal. At the top, there is a navigation bar with the company logo, the name 'MIJNHOEKSTRA', a 'Hulp nodig?' button, a phone icon with the number '(0515) 412110', a 'CONTACT INFORMATIE' link, a 'WIE IS WIE' link, and a globe icon with the URL 'HOEKSTRASNEEK.NL'. On the right side of the navigation bar, there are social media icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn, followed by an 'INLOGGEN' button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Dashboard' and contains five large, square icons representing different services: 'ORDER INVOER' (a box icon), 'ORDERINFORMATIE' (a folder icon), 'WAREHOUSING' (a warehouse icon), 'TARIEVEN EN VOORWAARDEN' (a document icon), and 'FINANCIËEL OVERZICHT' (a briefcase icon). Below these icons are two sections: 'BERICHTEN' (News) and 'VEELGESTELDE VRAGEN' (Frequently Asked Questions). The 'BERICHTEN' section features a news item titled 'HOEKSTRA GAAT SAMENWERKING AAN MET WICS' with a sub-headline 'Logistiek dienstverlener Hoekstra uit Sneek gaat de komende weken het Warehouse Management Systeem van WICS implementeren.' and a 'Lees verder' link. Below the news item is a pagination bar with numbers 1 through 5. The 'VEELGESTELDE VRAGEN' section lists three questions: 'Hulp op afstand', 'Hoe werkt de order-administratietool Mijn Hoekstra?', and 'Hoe kom ik aan een account voor Mijn Hoekstra?'. At the bottom of the dashboard, there is a social media post from Jan Gerben Mulder, a 10-year driver at Hoekstra BV, with a photo and a tweet icon. The footer of the page contains the copyright information: '© 2013 Hoekstra BV | Industrieterrein De Hemmen, Schoenmakersstraat 8, 8601 WC Sneek | Telefoon (0515) 412110, Fax (0515) 423920'.

Wat kunt u via Mijnhoekstra?

- Transportopdrachten doorgeven
- Alle lopende orders bekijken
- Geplande aflevertijden bekijken
- Getekende vrachtbrieven bekijken
- Vrachtbedragen controleren van afgeleverde zendingen
- Actuele tarieven opvragen + actuele dieseltolopslag opvragen
- Overzicht van remburseментen
- Een overzicht met openstaande facturen opvragen
- Oude facturen bekijken
- Onregelmatigheden/kwaliteitsmeldingen bekijken
- Lopende vervoerscontracten bekijken
- De van toepassing zijnde voorwaarden bekijken

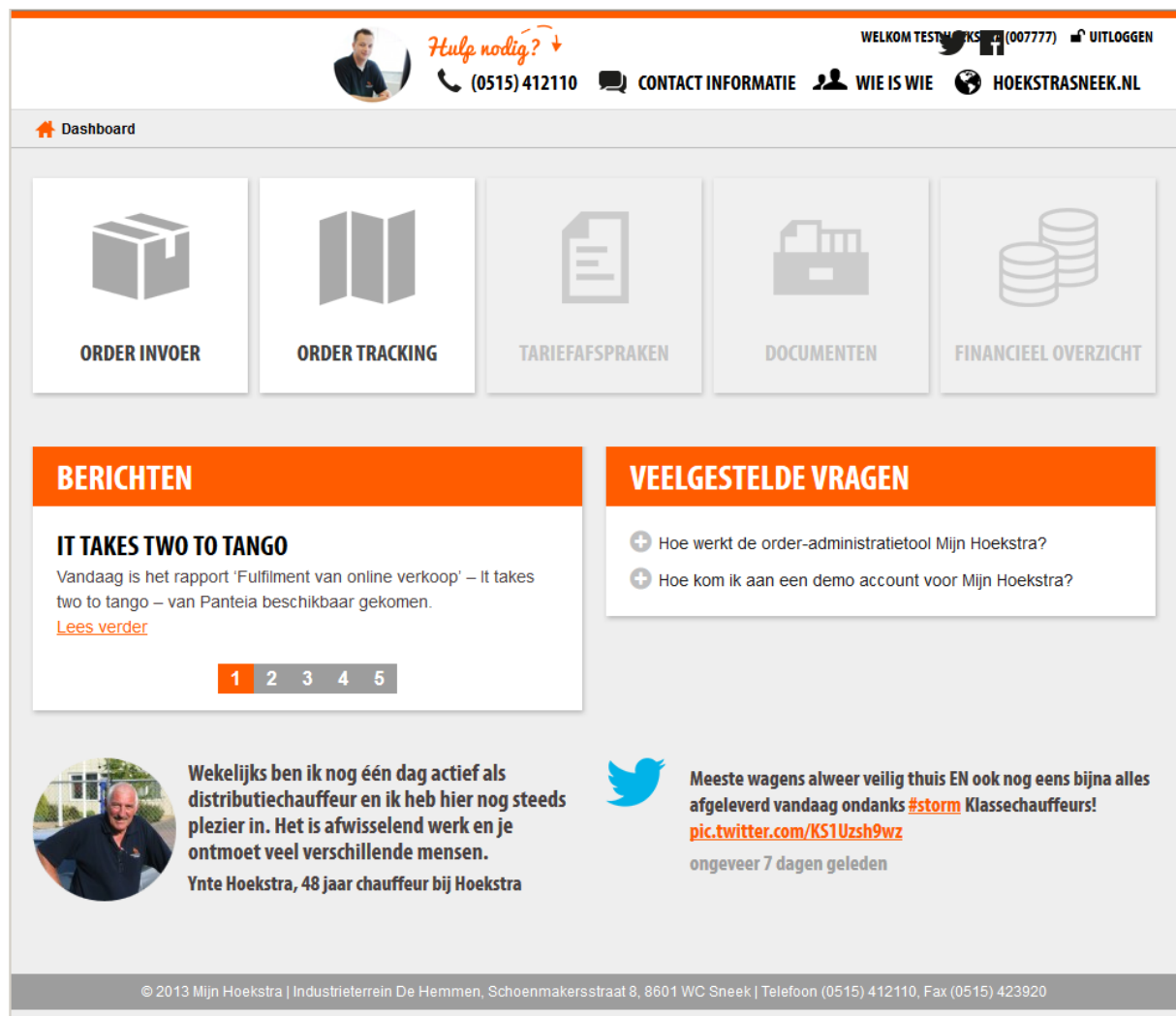
INDELING

Gebruikersrechten binnen Mijnhoekstra	Pagina	3
Order invoer	Pagina	4
Stickers en vrachtbrieven afdrukken	Pagina	7
Neutrale levering	Pagina	8
Sms & e-mail service naar uw afnemer	Pagina	9
Uw order track & tracen	Pagina	10
Overzicht ingevoerde en lopende zendingen	Pagina	10
Feedback formulier	Pagina	12
Opvragen afgetekende vrachtbrief	Pagina	14
Vervoerstarieven	Pagina	15
Contracten en voorwaarden	Pagina	15
Financiële overzicht	Pagina	15
Remboursadministratie	Pagina	16
Overige bijzonderheden	Pagina	17
FAQ – Veel voorkomende vragen	Pagina	18


GEbruikersrechten binnen MIJNHOEKSTRA

In MijnHoekstra zitten diverse functies zoals u eerder heeft kunnen lezen. Deze kunt u bereiken via de grote pictogrammen boven in het scherm. Voor uw bedrijf kunnen wij per medewerker de bereikbaarheid van deze verschillende afdelingen bewaken. Wil u niet dat uw expeditie medewerker bij de financiële informatie komt, dan zal deze niet openstaande facturen en tarieven kunnen raadplegen. Voor het 1^e account waarover u beschikt is wel alle informatie beschikbaar. U kunt contact met ons opnemen (ict@hoekstrasneek.nl) wanneer u over een nieuw account voor een medewerker of afdeling wil beschikken.

In de beeldafdruk hieronder ziet u de lichtgekleurde velden die beschikbaar zijn, de grijze velden zijn niet beschikbaar. In overleg met u kunnen wij rechten toekennen aan extra gebruikers binnen uw bedrijf.



Dashboard


Hulp nodig? ↓
WELKOM TEST
(007777)
UITLOGGEN


(0515) 412110
CONTACT INFORMATIE
WIE IS WIE
HOEKSTRASNEEK.NL


ORDER INVOER
ORDER TRACKING
TARIEFAFSPRAKEN
DOCUMENTEN
FINANCIËEL OVERZICHT

BERICHTEN
VEELGESTELDE VRAGEN

IT TAKES TWO TO TANGO
Vandaag is het rapport 'Fulfilment van online verkoop' – It takes two to tango – van Panteia beschikbaar gekomen.
[Lees verder](#)

1 2 3 4 5


Wekelijks ben ik nog één dag actief als distributiechauffeur en ik heb hier nog steeds plezier in. Het is afwisselend werk en je ontmoet veel verschillende mensen.
Ynte Hoekstra, 48 jaar chauffeur bij Hoekstra


Meeste wagens alweer veilig thuis EN ook nog eens bijna alles afgeleverd vandaag ondanks #storm Klassechauffeurs!
pic.twitter.com/KS1Uzsh9wz
ongeveer 7 dagen geleden

© 2013 Mijn Hoekstra | Industrieterrein De Hemmen, Schoenmakersstraat 8, 8601 WC Sneek | Telefoon (0515) 412110, Fax (0515) 423920

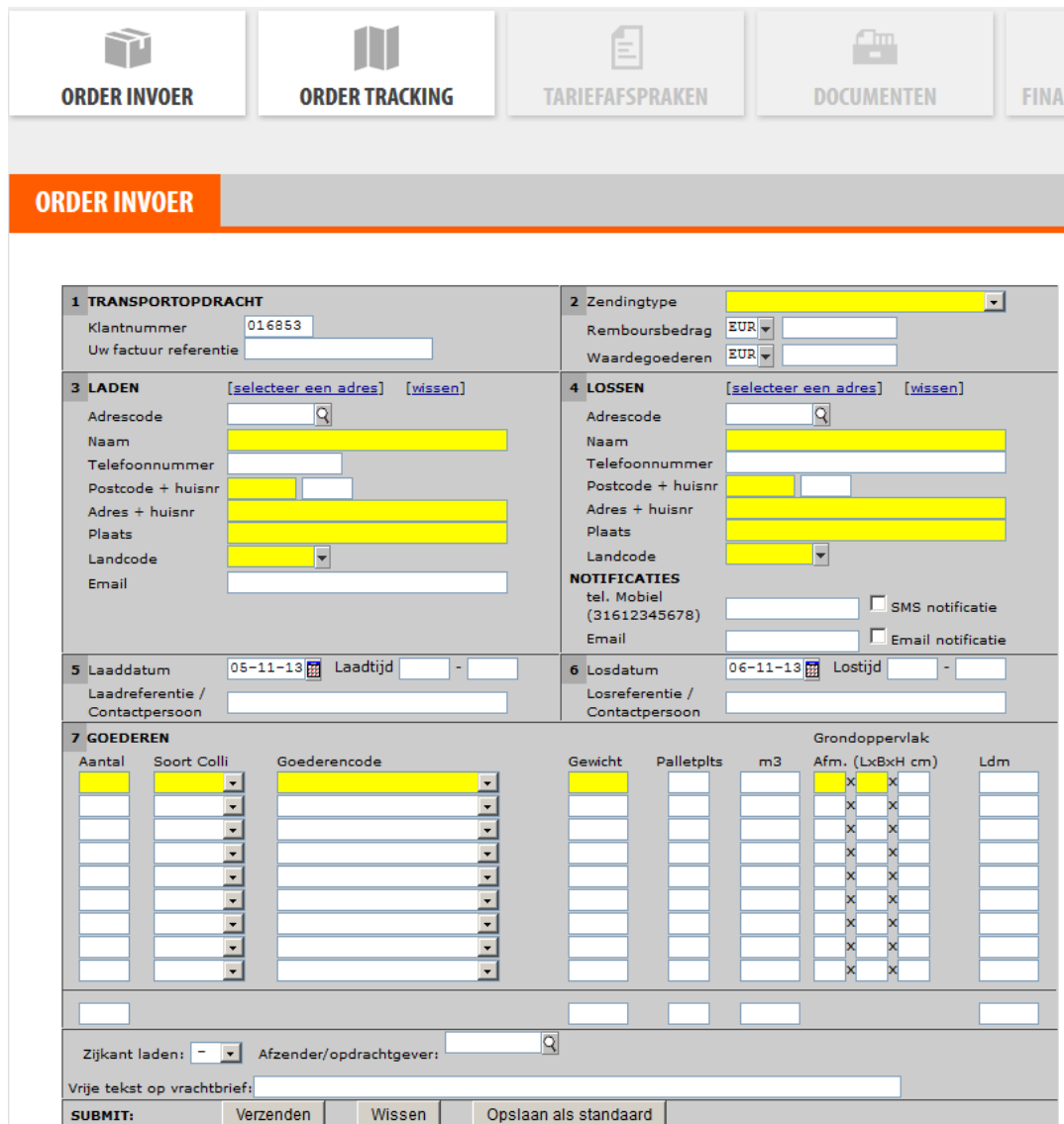
ORDER INVOER

Er zijn 2 manieren mogelijk voor het digitaal doorgeven van uw transportopdrachten aan Hoekstra BV. De eerste manier wordt in deze handleiding aan u samengevat. Naast deze optie kunt u ook een **exportbestand uit uw eigen softwarepakket** inlezen in MijnHoekstra (optie 2). Wil u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met ons.

Wij gaan hier verder met het uitleggen van het gebruik van de site. Zodra u ingelogd bent kunt u kiezen voor **ORDER INVOER**. U maakt een transportopdracht aan welke na voltooiing gelijk bij Hoekstra in de planning terecht komt.

Heeft u reeds met onze eerdere portal Cargo-Office gewerkt dan kent u de schermen en de functies. Voor uw gemak zijn deze gelijk gebleven.

Hieronder ziet u een afdruk van het invoerscherm.

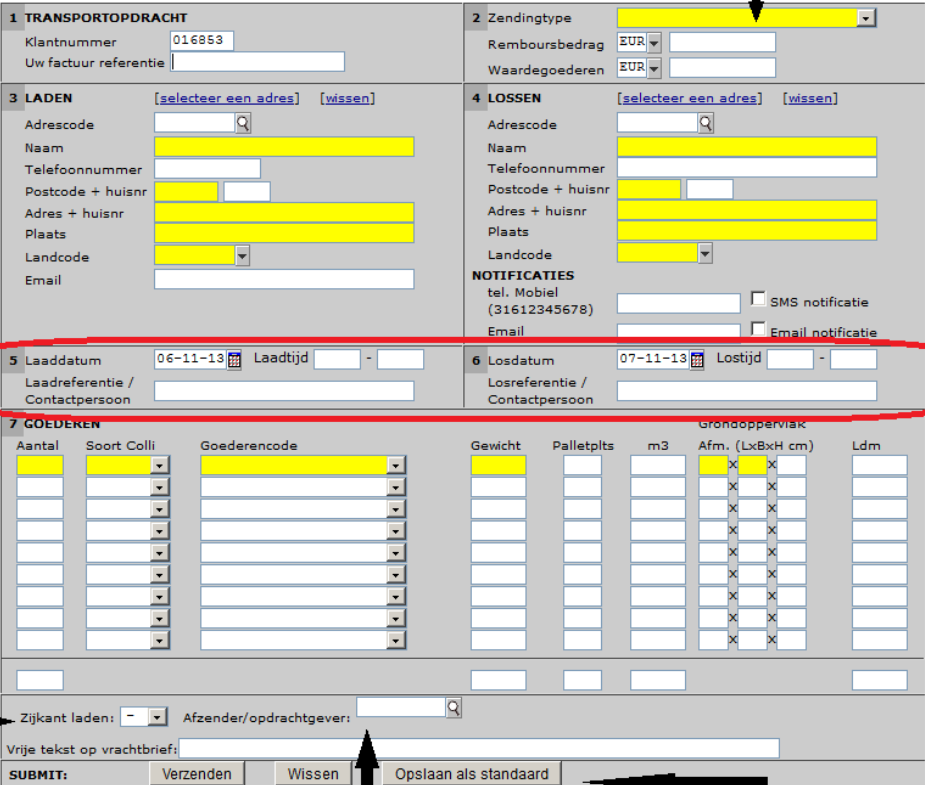


The screenshot shows the 'ORDER INVOER' interface with the following sections:

- 1 TRANSPORTOPDRACHT**: Client number (016853), invoice reference, and dropdown for 'Zendingtype'.
- 2**: Reimburse amount and value of goods, both with currency (EUR) dropdowns.
- 3 LADEN**: Loading address fields (Adrescode, Naam, Telefoonnummer, Postcode + huisnr, Adres + huisnr, Plaats, Landcode, Email).
- 4 LOSSEN**: Unloading address fields (Adrescode, Naam, Telefoonnummer, Postcode + huisnr, Adres + huisnr, Plaats, Landcode).
- NOTIFICATIES**: Contact info for mobile and email with notification checkboxes.
- 5**: Loading date (05-11-13) and time.
- 6**: Unloading date (06-11-13) and time.
- 7 GOEDEREN**: Table for goods with columns: Aantal, Soort Colli, Goederencode, Gewicht, Palletplts, m3, Afm. (LxBxH cm), Ldm.
- Buttons: Verzenden, Wissen, Opslaan als standaard.

HET ORDERINVOERSCHERM

Om tot een goede invoer te komen vragen wij u tijdens het invoeren de veldnummers te volgen. U begint in veld 1, gaat vervolgens naar veld 2, veld 3 etc.



Keuze van zending: Normale levering (alles van u naar uw klant), Retouropdracht (alles wat naar u zelf toe gaat), 8.00 uur levering, 10.00 uur levering

1 TRANSPORTOPDRACHT
 Klantnummer: 016853
 Uw factuur referentie: [input]

2 Zendingtype [dropdown]
 Remboursbedrag: EUR [input]
 Waardegoederen: EUR [input]

3 LADEN [selecteer een adres] [wissen]
 Adrescode: [input]
 Naam: [input]
 Telefoonnummer: [input]
 Postcode + huisnr: [input]
 Adres + huisnr: [input]
 Plaats: [input]
 Landcode: [dropdown]
 Email: [input]

4 LOSSEN [selecteer een adres] [wissen]
 Adrescode: [input]
 Naam: [input]
 Telefoonnummer: [input]
 Postcode + huisnr: [input]
 Adres + huisnr: [input]
 Plaats: [input]
 Landcode: [dropdown]
NOTIFICATIES
 tel. Mobiel (31612345678) SMS notificatie
 Email Email notificatie

5 Laaddatum: 06-11-13 [calendar] Laadtijd: [input] - [input]
 Laadreferentie / Contactpersoon: [input]

6 Losdatum: 07-11-13 [calendar] Lostijd: [input] - [input]
 Losreferentie / Contactpersoon: [input]

7 GOEDEREN

Aantal	Soort Colli	Goederencode	Gewicht	Palletplts	m3	Grondoppervlak		Ldm
						Afm. (LxBxH cm)		
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]
[input]	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input] x [input] x [input]	[input]	[input]

Zijkant laden: [dropdown] Afzender/opdrachtgever: [input]
 Vrije tekst op vrachtbrief: [input]
SUBMIT: Verzenden Wissen Opslaan als standaard

Wanneer een zending via de zijkant geladen of gelost moet worden dit vakje svp op JA zetten. Dit voorkomt dat we het in een dichte auto plannen en er niet geladen of gelost kan worden

Wanneer u een zending neutraal wil versturen dan dient u hier het neutrale adres te selecteren. Het adres welke u hier ingeeft komt dan als afzender op de vrachtbrief te staan. Adressen kunnen alleen door Hoekstra worden toegevoegd.

Wanneer een soort order vaak voorkomt is het makkelijker om deze als 'standaard' in het scherm te zetten. Vul bijv. het laadadres, type zending en evt. soort pallets in en druk hier op. De volgende keer dat u het scherm opent verschijnen de reeds gevulde velden met de juiste gegevens.

- * Let u s.v.p. op het juist doorgeven van laad/losdata en de laad/lostijden in de hiervoor bestemde velden. Onjuiste invoer kan leiden tot extra kosten i.v.m. wachttijden of dubbele levering. Indien er bij het laden of lossen een referentie benodigd is, deze graag in de daarvoor bestemde velden invoeren.

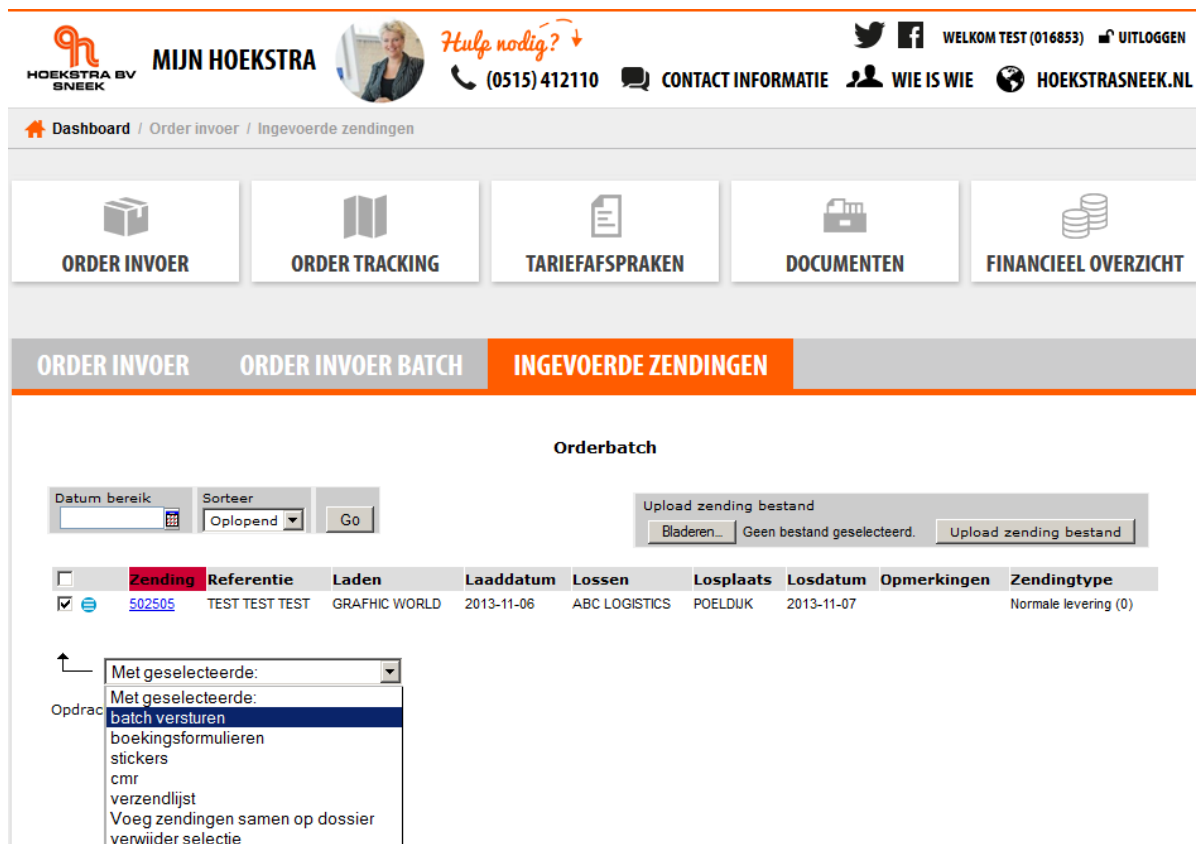
OVERZICHT INGEVOERDE ZENDINGEN (BATCH)

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer u de mogelijkheid heeft om zendingen in te voeren in de batch. Wanneer u hier meer over wilt weten, kunt u contact met ons opnemen.

Via dit scherm (zie afbeelding hieronder) kunt u de ingevoerde zendingen aanpassen, verwijderen en versturen. U ziet in dit scherm onder elkaar een overzicht van de door u ingevoerde zendingen.

U kunt een zending ook wijzigen in dit scherm. Hiervoor klikt u op het blauwe bolletje met 3 horizontale streepjes. U komt dan terug in het zending invoerscherm van deze vervoersopdracht waarna de volledige order aangepast kan worden. Om een volledige goederenregel uit een order te verwijderen, dient u het aantal te wijzigen naar 0 en de opdracht opnieuw versturen naar batch. **De eerste orderregel kunt u niet verwijderen, deze zal u moeten aanpassen, bijvoorbeeld regel 2 invoeren in regel 1.**

Beneden treft u een keuzemenu aan. Hier staan alle opties die u met een zending kan doen. Links van de zendingen staan lege vakjes, wanneer u deze aanvinkt zijn de geselecteerde orderregels meegenomen in de selectie voor deze handeling.



Dashboard / Order invoer / Ingevoerde zendingen

ORDER INVOER ORDER TRACKING TARIEFAFSPRAKEN DOCUMENTEN FINANCIËEL OVERZICHT

ORDER INVOER ORDER INVOER BATCH **INGEVOERDE ZENDINGEN**

Orderbatch

Datum bereik: [] Sorteer: [Oplopend] [Go]

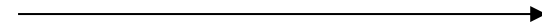
Upload zending bestand: [Bladeren...] [Geen bestand geselecteerd.] [Upload zending bestand]

<input type="checkbox"/>	Zending	Referentie	Laden	Laaddatum	Lossen	Losplaats	Losdatum	Opmerkingen	Zendingstype
<input checked="" type="checkbox"/>		502505	TEST TEST TEST	GRAPHIC WORLD	2013-11-06	ABC LOGISTICS	POELDUK	2013-11-07	Normale levering (0)

Opdrac: Met geselecteerde: []

- Met geselecteerde: batch versturen
- boekingsformulieren
- stickers
- cmr
- verzendlst
- Voeg zendingen samen op dossier
- verwijder selectie

AFDRUKKEN STICKER OF VRACHTDOCUMENT

Na het versturen van een opdracht krijgt u het volgende scherm 

Via het kopje CMR kunt u een vrachtbrief printen.
Via het kopje Sticker kunt u een sticker printen.

De vrachtbrieven worden standaard **dubbel** afgedrukt!
Deze worden afgedrukt met een CMR lay-out.
(Zie afbeelding rechtsonder).

Wanneer deze CMR niet binnen 1 pagina valt kunt u dit als volgt oplossen:

Ga in uw internetbrowser naar Bestand in de menubalk. Klik vervolgens op pagina-instellingen. Aan de rechterkant staat MARGES (millimeters). U zet alle waardes op 10 en het probleem is opgelost.

Ook zijn hier dus stickers af te drukken welke u op de goederen kan plakken. Komt het afdrukformaat niet overeen met het door u gebruikte stickerformaat dan kunt u een nieuwe stickeropmaak aanvragen via ict@hoekstrasneek.nl

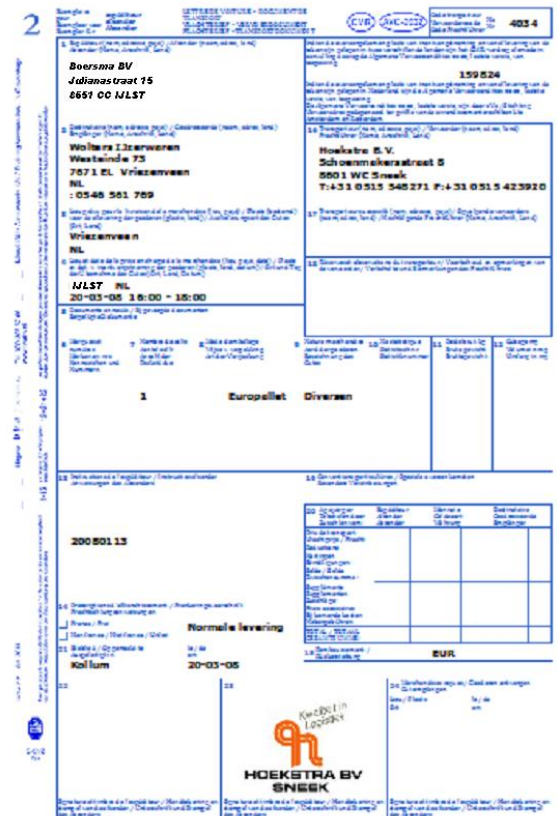
Voert u in via de batch dan zijn deze documenten ook achteraf via het menu ingevoerde zendingen te printen. Zie vorige pagina van deze handleiding.

Vergeet na eventueel afdrukken van deze CMR of de stickers niet het versturen van de zendingen in Batch! (Niet verstuurdte opdrachten zijn bij ons onbekend en kunnen dus niet worden ingepland!)

Ook zijn via het **order tracking** de CMR en stickers nogmaals af te drukken.



Voorbeeld CMR vrachtbrief



ZENDING NEUTRAAL VERSTUREN

Neutraal versturen wil zeggen dat u als opdrachtgever de goederen laat opladen op een ander adres. De goederen worden door Hoekstra geladen op een adres (anders dan uw eigen), maar uw naam en adres komt bovenop de vrachtbrief.
 Andersom kan ook. De goederen worden bij u geladen, maar u wenst een ander bedrijf als afzender op de vrachtbrief. Uw goederen komen, als u dit veld gebruikt, met de juiste vrachtbrief bij uw klant. Hieronder volgt enige uitleg over het invoeren van deze zendingen.

The screenshot shows a web form for creating a transport order. It includes fields for client number, invoice reference, sender address (LADEN), recipient address (LOSSEN), dates, and a table for goods. A red box highlights the 'Code opdrachtgever' field at the bottom, which is used to select a neutral sender code.

Er komen adrescodes in het pop-up scherm (Code opdrachtgever) te staan. Deze codes kunnen alleen door Hoekstra B.V. voor u worden ingesteld. U kunt bij Hoekstra doorgeven welke klanten wij voor u mogen instellen voor neutraal laden. Wanneer u dit veld niet gebruikt zal ten allen tijde uw eigen adres als afzender op de vrachtbrief komen. U hoeft dus alleen bij neutrale zendingen een ander adres te selecteren.

Zou u er op willen letten dat het laadadres wel altijd het werkelijke laadadres is?

Ook op de CMR-vrachtbrief en de etiketten welke u via MijnHoekstra print komt het neutrale laadadres als verzender te staan.

Wil u er graag rekening mee houden dat u niet via het veld vrije tekst op vrachtbrief opgeeft dat een zending neutraal te leveren is, dit wordt afgedrukt op de vrachtbrief en is dan voor uw klant zichtbaar!

STATUS- SMS OF E-MAIL VERSTUREN NAAR UW KLANT

Ontvangt u veel telefoontjes van uw klant over de verwachte aankomsttijd van de goederen bij uw afnemer? Hiervoor bieden wij u graag onze sms of e-mailservice aan!

Op onderstaande beeldafdruk ziet u de velden omcirkeld met een rode lijn.

1 TRANSPORTOPDRACHT Klantnummer <input type="text" value="8923"/> <small>Cornelis Boersma, Sneek</small> Uw factuur referentie <input type="text"/>	2 Zendingtype <input type="text"/> Remboursbedrag <input type="text" value="EUR"/> Waardegoederen <input type="text" value="EUR"/>
3 LADEN [selecteer een adres] [wissen] Adrescode <input type="text"/> Naam <input type="text"/> Contactpersoon <input type="text"/> Telefoonnummer <input type="text"/> Postcode + huisnr <input type="text"/> Adres + huisnr <input type="text"/> Plaats <input type="text"/> Landcode <input type="text"/> Email <input type="text"/>	4 LOSSEN [selecteer een adres] [wissen] Adrescode <input type="text"/> Naam <input type="text"/> Contactpersoon <input type="text"/> Telefoonnummer <input type="text"/> Postcode + huisnr <input type="text"/> Adres + huisnr <input type="text"/> Plaats <input type="text"/> Landcode <input type="text"/> NOTIFICATIES tel. Mobiel (31612345678) <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> SMS notificatie Email <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Email notificatie
5 Laaddatum <input type="text" value="07-12-12"/> Laadtijd <input type="text"/> Laadreferentie <input type="text"/>	6 Losdatum <input type="text" value="10-12-12"/> Lostijd <input type="text"/> Losreferentie <input type="text"/>

Het spreekt voor zich. U vult het gewenste veld (of beide) in. **Zou u het telefoonnummer alstublieft kunnen aangeven inclusief het internationale landnummer? Anders kan de sms helaas niet worden verstuurd. Voor Nederland is die 31 voor België is dit 32.**

Voorbeeld: 31610234567 - Belangrijk is dat u hierna het vakje SMS notificatie aanvinkt!

Voor e-mail werk het precies hetzelfde, e-mail adres in het daarvoor bestemde veld en een vinkje plaatsen in het veld Email notificatie. Na versturen order gaat de rest automatisch.

Uw klant zal de e-mail ontvangen op de vooravond voor levering tussen 22:30 en 23:30 uur. Uw klant zal de sms ontvangen op de afleverdag 's ochtends tussen 7.00 en 7.30 uur.

Wanneer u deze velden niet aanvinkt of onvolledig invult zal er geen bericht worden verstuurd! Wij zijn niet verantwoordelijk voor niet verstuurde berichten bij onnauwkeurige invoer. Deze functies werken uitsluitend bij orders die via onze website zijn doorgegeven. Orders welke via de fax of e-mail aan Hoekstra worden doorgegeven kunnen wij geen notificaties naartoe sturen.

ORDER TRACKING




Via de knop **ORDER TRACKING** krijgt u een overzicht van alle zendingen te zien. Hierachter staat de status van de zendingen. Informatie over tijden van het afhalen van de zending zijn in ontwikkeling en testen wij mee, zodra dit volledig werkt zullen wij u hierover inlichten. Op dit moment zijn alleen onderstaande statussen voor u beschikbaar.


Orderentry	Order ingevoerd en verstuurd naar Hoekstra
Batchentry	Order ingevoerd in de batch
Sent	Order verstuurd vanuit de batch naar Hoekstra
Tijdelijk Dossier Ingelezen met nr:	Order aangekomen in systeem bij Hoekstra
Tijdelijk Dossier Aangenomen	Order geaccepteerd bij Hoekstra
Geschatte aankomst laadadres	Geschatte tijdsvenster van afhalen van zending
Geschatte aankomst losadres	Geschatte tijdsvenster voor afleveren van zending
Werkelijke Aankomsttijd	De daadwerkelijke aflevertijd van uw order (dit is de tijd dat de chauffeur is vertrokken van het losadres)


De geplande aankomsttijd zal gedurende de gehele afleverdag kunnen veranderen, deze tijd is slechts een indicatie. Gedurende de gehele dag kunnen er activiteiten voorvallen die wij niet kunnen voorzien. Aan de geplande aflevertijd kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.


Wanneer een geplande aflevertijd buiten de normale kantooruren valt, kan het voorkomen dat uw zending niet meer gelost zal worden. Wij zullen dan uw zending de eerst volgende werkdag voor 12:00 uur opnieuw aanbieden.


De geplande aflevertijd komt rechtstreeks uit ons planpakket, welke direct in contact staat met de boardcomputers in de vrachtwagens. Wij vragen u dan ook, wanneer u wilt weten hoe laat uw zending wordt afgeleverd, dit systeem te raadplegen. Zo kunt u ook direct uw klant te woord staan.


ORDER INVOER


ORDER TRACKING


TARIEFAFSPRAKEN


DOCUMENTEN


FINANCIËEL OVERZICHT

LOPENDE ORDERS
GEFACTUREERDE ORDERS

Periode | Maand |
 Preset
 today- today+

Doorzoek kolom (% is wildcard)
 Dossier

Resultaten p/pag. | Sorteer
 50 | Aflopend

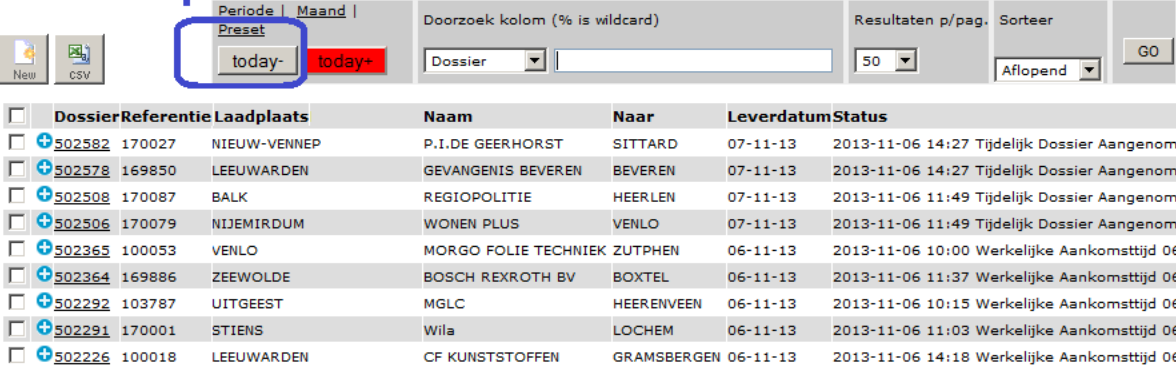
<input type="checkbox"/>	Dossier	Referentie	Laadplaats	Naam	Naar	Leverdatum	Status
<input type="checkbox"/>	502508	170087	ZEEWOLDE	Regiopolitie Limburg-zuid	HEERLEN	07-11-13	2013-11-06 11:37 Tijdelijk Dossier Ingelezen met nr: 01724950/0001
<input type="checkbox"/>	502506	170079	Zwolle	WONEN PLUS	VENLO	07-11-13	2013-11-06 11:35 Tijdelijk Dossier Ingelezen met nr: 01724949/0001
<input type="checkbox"/>	502365	100053	UITGEEST	MORGO FOLIE TECHNIEK	ZUTPHEN	06-11-13	2013-11-06 10:00 Werkelijke Aankomsttijd 06-11-2013 09:58
<input type="checkbox"/>	502364	169886	GORREDIJK	BOSCH REXROTH BV	BOXTEL	06-11-13	2013-11-06 11:37 Werkelijke Aankomsttijd 06-11-2013 11:35
<input type="checkbox"/>	502292	103787	VENLO	MGLC	HEERENVEEN	06-11-13	2013-11-06 10:15 Werkelijke Aankomsttijd 06-11-2013 10:13
<input type="checkbox"/>	502291	170001	UITGEEST	Wila	LOCHEM	06-11-13	2013-11-06 11:03 Werkelijke Aankomsttijd 06-11-2013 10:53
<input type="checkbox"/>	502226	100018	LEEUWARDEN	CF KUNSTSTOFFEN	GRAMSBERGEN	06-11-13	2013-11-06 11:11 Geschatte Aankomsttijd 06-11-2013 12:00-14:00
<input type="checkbox"/>	502212	100007	NIEUW-VENNEP	LIBELTEX BVBA	MEULEBEKE	06-11-13	2013-11-06 11:27 Geschatte Aankomsttijd 06-11-2013 18:00-20:00

10

Hoekstra BV | Industrierrein De Hemmen, Schoenmakersstraat 8, 8601 WC Sneek | Telefoon (0515) 412110, Fax (0515) 423920

Standaard zult u alleen de lopende- en toekomstige zendingen zien in uw overzicht. Wanneer u zendingen uit het verleden wilt opvragen, dient u de knop 'TODAY -' te gebruiken. Oude zendingen zijn via deze optie maximaal 6 weken na transport terug te vinden op onze website. Via deze weg kunt u ook de aftekende vrachtdocumenten opvragen (zie volgende pagina van deze handleiding).

Today -

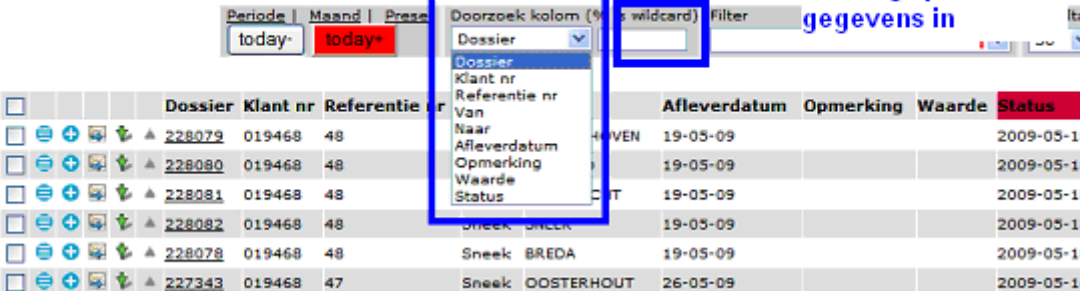


Dossier	Referentie	Laadplaats	Naam	Naar	Leverdatum	Status
502582	170027	NIEUW-VENNEP	P.I.DE GEERHORST	SITTARD	07-11-13	2013-11-06 14:27 Tijdelijk Dossier Aangenome
502578	169850	LEEWARDEN	GEVANGENIS BEVEREN	BEVEREN	07-11-13	2013-11-06 14:27 Tijdelijk Dossier Aangenome
502508	170087	BALK	REGIOPOLITIE	HEERLEN	07-11-13	2013-11-06 11:49 Tijdelijk Dossier Aangenome
502506	170079	NIJEMIRDUM	WONEN PLUS	VENLO	07-11-13	2013-11-06 11:49 Tijdelijk Dossier Aangenome
502365	100053	VENLO	MORGO FOLIE TECHNIEK	ZUTPHEN	06-11-13	2013-11-06 10:00 Werkelijke Aankomsttijd 06-
502364	169886	ZEEWOLDE	BOSCH REXROTH BV	BOXTEL	06-11-13	2013-11-06 11:37 Werkelijke Aankomsttijd 06-
502292	103787	UITGEEST	MGLC	HEERENVEEN	06-11-13	2013-11-06 10:15 Werkelijke Aankomsttijd 06-
502291	170001	STIENS	Wila	LOCHEM	06-11-13	2013-11-06 11:03 Werkelijke Aankomsttijd 06-
502226	100018	LEEWARDEN	CF KUNSTSTOFFEN	GRAMSBERGEN	06-11-13	2013-11-06 14:18 Werkelijke Aankomsttijd 06-

U kunt hierna zoeken naar uw vervoerde zendingen. Hier kunt u op meerdere manieren zoeken naar uw zendingen (zie onderstaande beeldafdruck).

Selectie scherm

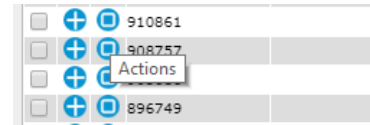
In dit vak voert u de zending specifieke gegevens in



Dossier	Klant nr	Referentie nr	Naam	Naar	Afleverdatum	Opmerking	Waarde	Status
228079	019468	48	Sneek	SNEEK	19-05-09			2009-05-11
228080	019468	48	Sneek	BREDA	19-05-09			2009-05-11
228081	019468	48	Sneek	OOSTERHOUT	19-05-09			2009-05-11
228082	019468	48	Sneek	SNEEK	19-05-09			2009-05-11
228078	019468	48	Sneek	BREDA	19-05-09			2009-05-11
227343	019468	47	Sneek	OOSTERHOUT	26-05-09			2009-05-11

FEEDBACK FORMULIER

Via de actieknop bij lopende zendingen is het Feedback formulier op te vragen.



Via dit formulier kunt u eenvoudig onregelmatigheden aan een zending doorgeven. Hierbij moet u denken aan:

- Schade aan (een deel van) de zending
- Missende zendingen
- Eventuele klachten

Feedback formulier

Betreffende		Betreffende afleveradres		Formulier is ingediend door	
Zending	090483960005	Afleverdatum	21-12-18	Naam	Hoekstra
Referentie		Naam	HOEKSTRA B.V.	Bedrijfsnaam	Hoekstra B.V. Sneek
Omschrijving goederen	Afhalen zendingen	Adres	Schoenmakersstraat 8	E-mail	planning@hoekstrasneek.nl
Afgeleverd door wagennr.		Postcode / plaats	8601WC SNEEK	Telefoon	
Chauffeur		Telefoon	0515 - 412 110	Contactpersoon	
Wagen geladen door		E-mail	info@hoekstrasneek.nl	Datum melding	

Feedback

Type feedback:

Omschrijving schade/klacht:

Wat is beschadigd:

Wie is verantwoordelijk:

Waarom deze verantwoordelijkheid:

Getekend voor ontvangst:

Waarneembare schade bij aflevering:

Verpakking beschadigd bij aflevering:

Gewicht beschadigd product:

Gewicht volgens transportopdracht:

Feitelijk schadebedrag:

Stuur antwoord naar:

Bijlagen Geen bestand geselecteerd.

Via de knop **GEFACTUREERDE ORDERS** onder 'Order tracking' krijgt u een overzicht van alle historische zendingen welke ouder zijn dan 6 weken. Hier kunt u zoeken op uw eigen referentienummer, de bijhorende details van de vervoersopdracht vinden, inclusief afgetekende vrachtbrief en eventuele kwaliteitsmeldingen.

LOPENDE ORDERS		GEFACTUREERDE ORDERS					
10	resultaten weergeven	Zoeken: <input type="text"/>				Excel	PDF
OrderID	Dossinummer	LaadDatumVanaf	LaadPlaats	LosPlaats	Omschrijving	FactuurBedrag	
221455	080009020001	13-08-2013	IJSSELSTEIN	HEERENVEEN	Nr 101 + 1 glasplaat	33	
139708	008996540001	17-06-2013	EINDHOVEN	EINDHOVEN	Niet aanwezig	33	
162018	080017330001	23-09-2013	ROTTERDAM	ROTTERDAM	Meegenomen door Verwol	33	
227878	080015330001	12-09-2013	ALKMAAR	HEERENVEEN	MAL	24.64	

Via de knop EXCEL of PDF rechtsboven kunt u deze overzichten exporteren voor uw eigen administratie. De overzichten zijn tevens te sorteren per tabel. Ook kunt u via het veld 'Zoeken' uw zending filteren op bijvoorbeeld een losplaats of een referentienummer.

Wilt u snel een factuurbedrag terugvinden in plaats van dit op een factuur terug te zoeken? Ook dat kan hier snel, het factuurbedrag verschijnt in de laatste kolom. Dit is inclusief alle toeslagen, maar exclusief de B.T.W.

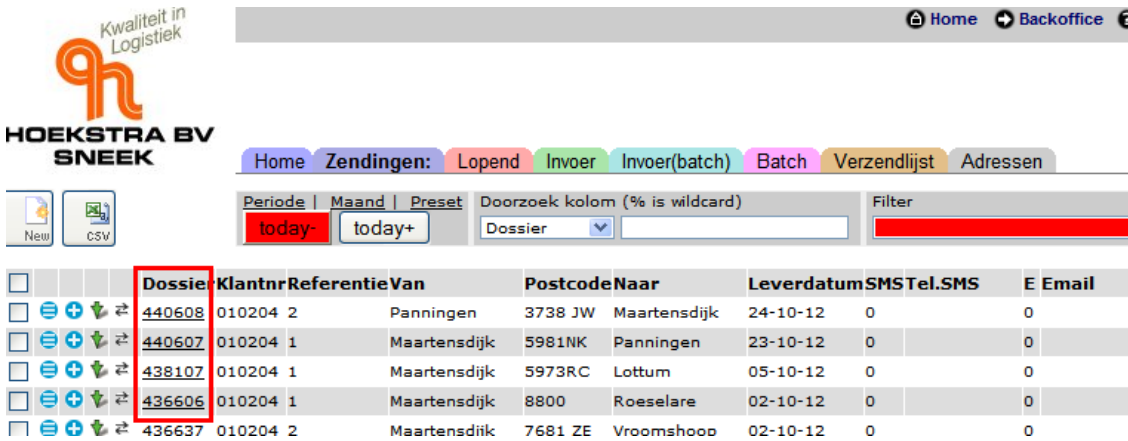
Door op de orderregel te drukken opent een nieuw scherm met meer informatie dan in bovenstaand beknopte overzicht. Hieronder kunt u via de 2 links ook de bijhorende vrachtbrief en factuur raadplegen.

ORDER DETAIL					
Transportopdracht Dossinummer: 016832870001 Factuurnummer: 1302771 Factuurreferentie: 27713 Download Factuur Download Vrachtbrief Er zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.			Zendingtype Remboursbedrag: Waardegoederen: Factuurbedrag: 95.94		
Laden Naam: Hoekstra Postcode + huisnr: 8601 WC Adres + huisnr: Plaats: SNEEK Landcode:			Lossen Naam: Jansen Postcode + huisnr: 4458 NM Adres + huisnr: Plaats: SHEER ARENSKERKE Landcode:		
Laaddatum: 18-03-2013 Laadtijd: Laadreferentie / Contactpersoon:			Losdatum: 19-03-2013 Lostijd: Losreferentie / Contactpersoon:		
Goederen					
Aantal	Soort Colli	Goederencode	Gewicht	Laadmeter (Ldm)	m3
2	Blok palle	Diversen		1.00	

OPVragen GETEKENE VRACHTBRIEVEN

Via het overzicht lopende zendingen kunt u ook de afgetekende vrachtbrief opvragen. Hierop kunt u zien of er voor een zending is afgetekend en door wie. Tevens vindt u hier zaken terug als ruil van emballage, kloppen de laadmeters, of zijn er bijzonderheden?

Door op het dossiernummer te klikken, dit is het onderstreepte nummer met rood gemarkeerd, opent u de transportsamenvatting. Door in dit nieuwe scherm op het blauwe nummer onder POD handtekening te klikken opent u de door ons verwerkte vrachtbrief.



HOEKSTRA BV SNEEK

Home Zendingen: Lopend Invoer Invoer(batch) Batch Verzendlijst Adressen

Periode | Maand | Preset | Doorzoek kolom (% is wildcard) | Filter

today- today+ Dossier

	Dossier	Klantnr	Referentie	Van	Postcode	Naar	Leverdatum	SMStel	SMS	E Email
<input type="checkbox"/>	<u>440608</u>	010204	2	Panningen	3738 JW	Maartensdijk	24-10-12	0		0
<input type="checkbox"/>	<u>440607</u>	010204	1	Maartensdijk	5981NK	Panningen	23-10-12	0		0
<input type="checkbox"/>	<u>438107</u>	010204	1	Maartensdijk	5973RC	Lottum	05-10-12	0		0
<input type="checkbox"/>	<u>436606</u>	010204	1	Maartensdijk	8800	Roeselare	02-10-12	0		0
<input type="checkbox"/>	436637	010204	2	Maartensdijk	7681 ZE	Vroomshoop	02-10-12	0		0

2012-09-27 14:07 Dossier Ingedeeld op Rit
 2012-09-28 09:08 Werkelijke Aankomsttijd 28-09-2012 09:05

POD handtekening:
[016459320001.PDF](#)

© . All Rights Reserved Worldwide.

ADMINISTRATIEBEWIJS (C1) / BEWIJS VAN AFLEVERING (A2) (voor vervoerden)
 uitsluitend voor ongeregelde vervoer - ministeriële regeling 27-12-2011/DJZ/S&M/2004-2812

afzender: HAKRON NUNSPEET BV
 VOLTWEG 6
 8071 CZ NUNSPEET

aan: GEM. HEEMSKERK
 MAERTEN V HEEMSKERKPLEIN 1
 1964 EZ HEEMSKERK

afleveringsadres: 016505660001

Ons Ordernr: 016905660001

comp nr atz	code vev	frankeringsvoorschot	par	plaats van afzending	datum
		FRANKO		HOEKSTRA B.V.	22-10-12

1.00 Kl. p Diversen L:80 B:60 H: Europall. geleverd:.....
 Europall. retour:.....
 Blokball. geleverd:.....
 Blokball. retour:.....
 Totaal laadmeters: 0.2

Bijzonderheden:
 REFERENTIE: VERZ1202675
 Soort Order: Standaard
 Lossref.
 Totaal 1.00 Remboursebedrag 0.00 EUR 40

met voor rembourzendingen in de vracht te verzekering niet begrepen
 7476929

hand. en deurenstempel vervoeder voor ontvangst der zending met getuigennummers vrachtbrief
 Auton.:
 Opti: 144
 Leden:

handtekening geëssende voor goeds ontvangst der zending met getuigennummers vrachtbrief
 Nees in letters

De vrachtbrieven voor binnenlandse zendingen zijn normaal binnen 24 uur beschikbaar. Documenten worden 's avonds doos ons verwerkt. De documenten zijn 1 jaar online beschikbaar. Het opvragen van vrachtbrieven kan na deze periode alleen nog telefonisch of per mail via Hoekstra (administratie@hoekstrasneek.nl)

TARIEVEN



Via het kopje **TARIEFAFSPRAKEN** of **VERVOERSTARIEVEN** krijgt u inzicht in de huidige vervoerstarieven. Deze staan of in een tabel in het scherm of in bijlage als PDF-bestand en deze kunt u opvragen door te drukken op **Download huidige tariefafspraken (PDF)**. Onder deze knop ziet u tevens uw actuele dieseltoeslag.

DOCUMENTEN & CONTRACTEN



Onder het kopje **DOCUMENTEN** treft u eveneens uw tarieven aan in PDF bijlage. Verder vindt u hier de vervoersvoorwaarden en eventuele aanvullende contracten of overeenkomsten terug.

FINANCIELE OVERZICHT



In het menu **FINANCIEEL OVERZICHT** ziet u alle facturen van 1 kalenderjaar staan. De facturen welke voldaan zijn, maar uiteraard ook de openstaande facturen. Klopt er iets niet met uw administratie? U kunt ons bereiken via administratie@hoekstrasneek.nl of via 0515-412110. Onze collega's Bart Remery, of Marja Bakker helpen u graag verder.

FINANCIEEL OVERZICHT

Laatst bijgewerkt op: 14-11-2013

10 resultaten weergeven

Zoeken:

Excel PDF

FactuurNummer	Bedrag	Bedrag Open	Factuur Datum	Verval Datum
130978	103,18	103,18	23-9-2013	23-10-2013
130952	1522,72	1522,72	16-9-2013	16-10-2013
130921	603,96	0	9-9-2013	9-10-2013
130933	272,49	0	9-9-2013	9-10-2013

REMBOURSADMINISTRATIE

Via de tegel Financieel Overzicht kunt u ook de voor u geïncasseerde remburseментen inzien.

Links kunt u de week selecteren, hierbij staat de eerste dag van deze week (een zondag). Rechts kunt u nog een export maken van deze week door op Excel of PDF te drukken

OPENSTAANDE FACTUREN		BETAALDE FACTUREN		REMBOURSOVERZICHT			
Week:		Zoeken		Zoeken: <input type="text"/>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 35 : 28-8-2016 ▾ 40 : 2-10-2016 38 : 18-9-2016 35 : 28-8-2016 27 : 3-7-2016 23 : 5-6-2016 21 : 22-5-2016 19 : 8-5-2016 </div>				<input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/>			
Referentie ▾	Los Naam ▾	Los Postcode ▾	Los Plaats ▾	Los Land ▾	Los Datum ▾	Rebours Bedrag ▾	Ontvangen ▾
	Jansen-Krikke	1100 DC	Amsterdam	Nederland	31-08-2016	€ 500,00	€ 500,00
	Quarles van Ufford	8255 PD	Kampen	Nederland	02-09-2016	€ 35,00	€ 35,00
Naar u over te maken:						€ 535,00	€ 535,00
1 tot 2 van 2 resultaten							
						<input type="button" value="Vorige"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Volgende"/>	

OVERIGE BIJZONDERHEDEN

Het veld “vrije tekst op vrachtbrief” is voor ons helaas **niet zichtbaar in het planningspakket**. Dit is een veld dat **alleen op de vrachtbrief zichtbaar** is en in de boardcomputer van onze chauffeur. Hier kunt u opmerkingen voor onze chauffeur of voor uw klant kwijt zoals: “Uur van te voren bellen”, of “indien niet thuis lossen bij de burenen”, of “let op: alleen de grijze colli meenemen, de groene laten staan”, etc. etc.

Zou u hier alstublieft **niet willen neerzetten**: “Zending neutraal laden/lossen”, of de openingstijden en laad/losdata van klanten en overige zaken m.b.t. onze planning. Deze graag in de **hiervoor bestemde velden** invoeren (zie eerdere pagina’s in deze handleiding), dan houden wij er met de planning zoveel mogelijk rekening mee! Indien door onjuiste invoer de zendingen op verkeerde data of tijden bij uw klant worden aangeboden zijn wij hier niet verantwoordelijk voor. Meerkosten i.v.m. opnieuw aanbieden zending zijn voor uw rekening, zie onze vervoersvoorwaarden (op aanvraag sturen we u deze toe).

Op de volgende pagina treft u een aantal regelmatig voorkomende vragen aan, heeft u nog vragen welke hier niet bij staan, dan helpen wij u graag verder.

U mag altijd contact met ons opnemen. U kunt ons bereiken op telefoonnummer 0515-412110 of via ict@hoekstrasneek.nl

Veel succes!

Met vriendelijke groet,
Hoekstra BV Sneek

Michel Kroes & Cornelis Boersma

VEEL VOORKOMENDE VRAGEN

- **Ik kan geen goederen of palletsoort invoeren, hij geeft geen goederen aan!**
Dit lost u op door internet af te sluiten en opnieuw op te starten
- **Ik vraag een vrachtbrief op maar kan deze is niet zichtbaar**
Mogelijk is de zending nog niet gelost of onze chauffeur zit in een meerdaagse rit. Hierdoor is het mogelijk dat de documenten pas een werkdag later worden verwerkt.
- **De verwachte levertijd stond vanmorgen op 9.00-11.00 uur, nu op 12.00-14.00 uur hoe kan dit?**
De chauffeur kan vertraging oplopen door file, lange lostijd op een vorig adres of andere onvoorziene omstandigheden. Hierdoor kan de levertijd veranderen.
- **Bij een transport hebben we bij opmerking gezet dat het voor 12.00 uur gelost moest worden. Nu zie ik bij order tracking dat de chauffeur tussen 14.00-16.00 uur wordt verwacht, waarom houden jullie hier geen rekening mee?**
Er zijn speciale velden in het scherm waar u lostijden kan invullen. Met deze velden houden we zoveel mogelijk rekening. Opmerkingen over data en tijden buiten de hiervoor bestemde velden worden niet meegenomen in onze planning.
- **Er staan rare tekens in de velden in mijn lege invoerscherm, hoe kan dit?**
Dit kunt u oplossen door onderin op WISSEN te drukken. Vervolgens drukt u op OPSLAAN ALS STANDAARD. U hebt weer een fris leeg scherm.
- **Bij de CMR vrachtbrief valt er net een klein stukje op een 2^e pagina. Zo krijg ik 4 pagina's in plaats van 2. Kan dit ook anders?**
Hiervoor zijn aanpassingen van de internetinstellingen noodzakelijk, zie pagina 6 van deze handleiding.
- **De taal van het invoerscherm is soms Nederlands, soms Engels, soms door elkaar**
Dit kan kloppen, dit ligt aan de taalinstellingen van uw computer. Wij kunnen dit niet voor u aanpassen
- **Ik kan een nieuw neutraal adres niet in het systeem krijgen, hoe moet dit?**
Dit kan alleen door Hoekstra worden geprogrammeerd. Als u contact opneemt met ons dan zullen we het nieuwe adres voor u toevoegen.